

Số: 27/KH-PGDĐT

Thanh Xuân, ngày 30 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân

Thực hiện Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục Hà Nội, phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành GDĐT quận Thanh Xuân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hàng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận phải đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện việc đánh giá xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục Hà Nội.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Kế hoạch này áp dụng đối với cơ quan phòng GDĐT quận, các đơn vị trường học công lập và ngoài công lập thuộc quận.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập

- a. Đơn vị có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.
- b. Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- c. Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.



2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

- a. 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- b. 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- c. 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- d. 70% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “ Lao động tiên tiến” trở lên.

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập

- a. 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:
 - Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;
 - Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;
 - Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;
 - Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;
 - Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu công việc;
 - Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;
 - Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;
 - Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.
- b. Đơn vị đạt từ danh hiệu “ Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.
- c. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

(Có phụ lục hướng dẫn đánh giá, cho điểm kèm theo)

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập được thực hiện định kỳ một năm một lần

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

- Xếp loại

+ Loại tốt: Tổng số điểm đạt từ 85 điểm đến 100 điểm.

+ Loại khá: Tổng số điểm đạt từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

+ Loại trung bình: Tổng số điểm đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

+ Loại chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

2. Hồ sơ tự đánh giá

- Hồ sơ tự đánh giá cần nộp: Đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự: (1) Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị; (2) Báo cáo tự đánh giá; (3) Biên bản tự đánh giá; (4) Biểu điểm tự đánh giá.

- Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác: (1) Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị; (2) Báo cáo tự đánh giá; (3) Biên bản tự đánh giá; (4) Biểu điểm tự đánh giá; (5) Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT quận

1.1. Tổ chức tập huấn việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập cho các trường THCS, TH và MN trên địa bàn.

1.2. Tổ chức kiểm tra, thanh tra việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non trên địa bàn. Thời gian kiểm tra, thanh tra: Hoàn thành trong tháng 11 hằng năm.

1.3. Tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của Kế hoạch này. Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập trong tháng 12 hằng năm.

1.4. Xây dựng mô hình điểm việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập đối với cấp THCS, TH, MN trên địa bàn, mỗi cấp học 01 đơn vị.

1.5. Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Sở GDĐT Hà Nội trước ngày 30/12 hằng năm.

1.6. Phối hợp với Hội khuyến học quận triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, thực hiện tốt phong trào xây dựng Đơn vị học tập tại địa phương.

2. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của Kế hoạch này. Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập trong tháng 11 hằng năm.

- Nộp hồ sơ tự đánh giá về phòng GDĐT quận qua bộ phận chuyên môn trước ngày 15/11 hằng năm.

Cấp Mầm non: Đồng chí Triệu Thanh Hương

Cấp Tiểu học: Đồng chí Nguyễn Hồng Thúy

Cấp THCS: Đồng chí Nguyễn Thị Diệu Thúy.

Phòng GDĐT đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các trường trên địa bàn quận tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần trao đổi xin liên hệ với đ/c Nguyễn Hồng Thúy, chuyên viên phụ trách để được phối hợp xử lý (Điện thoại: 0973171868)/.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT HN;
- UBND quận;
- Hội khuyến học quận;
- Các sở giáo dục trên địa bàn quận;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Gia Hữu

